



POLÍTICA INTERNA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Outubro/2022

Sumário

1.	POSICIONAMENTO	3
2.	OBJETIVO	3
3.	DEFINIÇÕES	4
4.	FINALIDADE DOS TRATAMENTOS	5
5.	COMPARTILHAMENTO DE DADOS	6
6.	TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL	6
7.	MEDIDAS DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO E SALVAGUARDAS	7
8.	RETENÇÃO DE DADOS	7
9.	RESPONSABILIDADES	8
10.	DIRETRIZES	8
	Diretrizes Gerais	8
	Gestão de Conteúdo	10
	Correio Eletrônico / Sistemas internos	11
	Senhas	12
	Internet (Trabalho Presencial ou Teletrabalho)	13
	VPN (Acesso remoto ao ambiente)	15
	Fotografias	15
	Acesso ao banco de dados	16
11.	PENALIDADES	16
12.	SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS	17
13.	CONTROLE DE ACESSOS	17
14.	CANAIS DE COMUNICAÇÃO	18
15.	REVISÃO DESTA POLÍTICA	18
16.	BASE REGULATÓRIA	18
17.	HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÃO	19

1. OBJETIVO

Os nossos colaboradores, parceiros e prestadores de serviços, possuem um papel de extrema importância em nossa história, sendo peças fundamentais para o nosso crescimento, desenvolvimento e perenidade do negócio.

A presente Política Interna de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (“Política”) tem o objetivo principal de informar aos nossos colaboradores, parceiros e prestadores de serviços sobre a forma com que tratamos os dados pessoais internamente e como esperamos que Você – *nosso colaborador, parceiro ou prestador de serviço* – realize qualquer tratamento de dados pessoais em nome do Ney Campos Advogados.

O objetivo deste documento é estabelecer diretrizes aplicáveis a todos que exercem qualquer função no Ney Campos Advogados naquilo que se refere à Privacidade, Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais.

Esta Política aplica-se a todos os integrantes do Ney Campos Advogados, independentemente do tipo de vínculo ou nível hierárquico e que integram a equipe do Ney Campos Advogados e colaboram direta ou indiretamente com a execução de suas atividades tendo acesso a informações pessoais tratadas pelo Ney Campos Advogados.

A aplicação desta Política é complementar as demais políticas internas que tratam sobre Privacidade e Proteção de Dados e aos demais documentos relativos à privacidade e proteção de dados pessoais.

2. DEFINIÇÕES

- i. **Agente de tratamento de dados pessoais:** é o controlador e o operador de dados pessoais.
- ii. **Anonimização:** É a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

- iii. **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** é o órgão responsável pela fiscalização do cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados.
- iv. **Controlador de dados pessoais:** pessoa natural ou jurídica, de direito privado ou público, a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- v. **Dado pessoal:** é toda informação relacionada à pessoa natural.
- vi. **Dado pessoal sensível:** é dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- vii. **Eliminação:** Exclusão definitiva de Dado Pessoal ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- viii. **Incidente de segurança cibernética:** todo e qualquer evento não esperado que gere algum tipo de instabilidade ou que possa causar danos a nós.
- ix. **LGPD:** é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei n. 13.709/2018.
- x. **Operador de dados pessoais:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados em nome do controlador.
- xi. **Retenção:** Conservação e manutenção dos Dados Pessoais nos servidores e/ou banco de dados controlados pelo Ney Campos Advogados, sejam próprios ou de terceiros;
- xii. **Titular de dados:** O titular de dados é a pessoa natural identificada ou identificável, em relação à qual os dados pessoais se referem e para fins desta Política Interna de Privacidade e Proteção de Dados, são titulares nossos colaboradores, ex-colaboradores, crianças e adolescentes

(dependentes de nossos colaboradores ou ex-colaboradores), representantes legais dos nossos parceiros ou prestadores de serviço.

- xiii. Tratamento de dados:** É toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

3. FINALIDADE DOS TRATAMENTOS

Todo e qualquer tratamento de dados pessoais no Ney Campos Advogados ou em favor desta, respeita os princípios da LGPD, principalmente os da finalidade, necessidade e adequação e estão amparados nas hipóteses legais de tratamento previstas na lei, sendo que nenhum dado pessoal será tratado para finalidade diversa daquela informada ao seu Titular de dados.

o Ney Campos Advogados poderá tratar dados pessoais para administrar programas de remuneração, pagamento de benefícios, cumprimento dos contratos e obrigações, recursos humanos, cumprimento de obrigações legais e outras finalidades específicas.

4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Na contratação com terceiros, parceiros comerciais e/ou prestadores de serviço, o Ney Campos Advogados poderá solicitar documentos e realizar visitas técnicas, quando necessário, a fim de examinar a maturidade institucional da empresa/pessoa contratada no que diz respeito à proteção de dados pessoais.

o Ney Campos Advogados poderá realizar o compartilhamento de dados pessoais com suas Afiliadas e, eventualmente, com outras empresas parceiras ou prestadoras de serviços.

Todos os dados pessoais compartilhados com empresas prestadoras de serviços, fornecedores, ou parceiros são realizados dentro de padrões rígidos de segurança e confidencialidade, bem como em observância das leis e normas de proteção de dados pessoais e privacidade.

o Ney Campos Advogados poderá, ainda, compartilhar os dados pessoais dos Colaboradores com órgãos governamentais, autoridades fiscais, Poder Judiciário e/ou com qualquer outra autoridade competente que vier a determinar ou solicitar o seu compartilhamento ou que por obrigações legais devemos compartilhar.

5. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

o Ney Campos Advogados mantém os servidores em nuvem e que podem estar localizados fora do Brasil, assim, eventualmente os dados pessoais dos titulares poderão ser transferidos internacionalmente.

Destacamos que ao realizar a transferência dos dados pessoais, o Ney Campos Advogados garante que essas transferências sejam realizadas de acordo com o grau de proteção exigido pela legislação nacional e internacional e pelas normas de proteção de dados pessoais e privacidade.

6. MEDIDAS DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO E SALVAGUARDAS

o Ney Campos Advogados utiliza diversas medidas de segurança ou salvaguardas para proteger dados pessoais que trata, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade, sempre em conformidade com padrões de segurança, boas práticas, legislações e órgãos reguladores nacionais e internacionais.

o Ney Campos Advogados adota uma série de medidas técnicas, administrativas e organizacionais de segurança para evitar o acesso não autorizado, destruição, perda, alteração ou qualquer outra forma de tratamento irregular ou ilícito e utilizamos ferramentas para identificar e prevenir vulnerabilidades em nossos sistemas.

Recomendações para nossos colaboradores

- Sempre utilize senhas seguras com autenticação de duplo fator e atualização periódica;
- Bloqueie os computadores sempre que se ausentar;
- Não compartilhe suas senhas ou autorizem a utilização de terceiros com o seu login;
- Sempre que identificar eventuais perdas ou danos nos equipamentos, comunique a equipe responsável, imediatamente.

7. RETENÇÃO DE DADOS

o Ney Campos Advogados irá manter os dados pessoais dos colaboradores, dependentes, prestadores de serviços ou parceiros durante todo o período em que existir uma relação contratual entre as partes.

Após o encerramento do vínculo contratual, o Ney Campos Advogados poderá manter alguns dados pessoais sempre que houver uma finalidade legítima e respaldo legal que autorize ou que determine a sua manutenção.

8. RESPONSABILIDADES

o Ney Campos Advogados possui responsabilidades e obrigações legais e contratuais em relação ao tratamento dos dados pessoais dos colaboradores e juntamente com

as demais empresas ou prestadores de serviços que atuam em seu nome e possuímos responsabilidade solidária por eventuais violações à proteção de dados.

Todo colaborador deve observar e seguir as políticas, padrões, procedimentos e os códigos estabelecidos pelo Ney Campos Advogados, sendo fundamental a sua participação de forma ativa, auxiliando-nos a manter todos os dados e informações pessoais íntegras e protegidas.

9. DIRETRIZES

Além das diretrizes estabelecidas na Política Corporativa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados, àqueles a quem se destina a presente política devem observar o seguinte:

Diretrizes Gerais

- a)** Toda informação produzida ou recebida pelos integrantes como resultado da atividade profissional exercida no âmbito do Ney Campos Advogados é de propriedade exclusiva do Ney Campos Advogados, sendo vedado, portanto, o compartilhamento ou disponibilização não autorizados. As exceções devem ser explicitadas e formalizadas em instrumento apartado direcionado ao responsável;
- b)** Os equipamentos de informática e comunicação, sistemas e informação devem ser utilizados pelos integrantes, para fins exclusivos de realização das atividades profissionais concernentes ao cargo e função que ocupam na estrutura do Ney Campos Advogados;
- c)** o Ney Campos Advogados, por meio do responsável, registrará todo o uso dos sistemas e serviços, visando garantir a disponibilidade e a segurança das informações utilizadas;

- d)** É dever de todo aquele que exerce qualquer função no Ney Campos Advogados proteger os ativos e informações que estejam sob sua custódia, o que abrange inclusive os atos executados com sua identificação de acesso (qualquer que seja sua forma, a identificação será pessoal, intransferível e permitirá de maneira clara e indiscutível o seu reconhecimento);
- e)** Deve ser evitado o uso de qualquer equipamento pessoal, para utilização de tarefas corporativas dentro ou fora do Ney Campos Advogados. A utilização de equipamentos (notebooks, celulares, tablets etc.) pessoais só será permitida com a aprovação do coordenador do setor, sendo certo que o equipamento poderá ser monitorado, passível de auditoria antes do ingresso à rede ou após o encerramento das atividades do profissional no Ney Campos Advogados;
- f)** Caso seja feito o uso de equipamentos pessoais, fica a cargo do proprietário, o licenciamento de todos os softwares instalados, sendo responsável por arcar com as penalidades previstas na legislação sobre uso de softwares, especialmente na hipótese de utilização de software não licenciado. O disposto nesta cláusula se aplica ao software utilizado na rede da empresa, cabendo direito de regresso do Ney Campos Advogados em relação ao usuário em caso de responsabilização;
- g)** Fica proibida a instalação de softwares não homologados nos computadores do Ney Campos Advogados. As necessidades de instalação de softwares deverão ser realizadas mediante solicitação ao responsável via e-mail;
- h)** Fica proibida a divulgação de informações, acerca das operações do Ney Campos Advogados, em qualquer meio, dentro ou fora do ambiente do trabalho, ressalvadas as hipóteses nas quais for expressamente autorizado;

- i) Os usuários de mídias removíveis são diretamente responsáveis pelos riscos e impactos que o uso de tais dispositivos possa vir a causar nos ativos de informação.

Gestão de Conteúdo

- a) Fica proibido o armazenamento de arquivos que não estejam relacionados diretamente ao negócio do Ney Campos Advogados, como filmes e fotos, por exemplo, nas estações de trabalho, nos equipamentos portáteis (notebooks, smartphones, pen drives etc.), nos servidores e sistemas da rede do Ney Campos Advogados e nos repositórios compartilhados. Quando identificados tais arquivos, eles poderão ser removidos pelo Ney Campos Advogados sem aviso prévio e armazenados para fins de evidência em procedimento de auditoria;
- b) Todas as informações, documentos e dados técnicos que constituem o capital intelectual do Ney Campos Advogados, independentemente de sua classificação, devem ser salvos nos repositórios de armazenamento do Ney Campos Advogados. É vedada a utilização de mídias removíveis ou drivers de armazenamento diferentes daqueles oficialmente utilizados pelo Ney Campos Advogados como meio de armazenamento de informações corporativas, sendo que, em caso de perda, o Integrante que realizou o uso indevido será responsável por todos os danos ou prejuízos causados o Ney Campos Advogados;
- c) As soluções de armazenamento e gestão de conteúdo, fornecidas e providenciadas pela área responsável deverão ser prontamente utilizadas pelos usuários, não cabendo o direito a outra solução alternativa.

Correio Eletrônico / Sistemas internos

- a) O uso do correio eletrônico (e-mail) e dos sistemas internos destina-se a fins corporativos e relacionados às atividades do integrante dentro da instituição, sendo proibida a sua utilização para fins pessoais. É expressamente proibido:
- Enviar mensagens não solicitadas para múltiplos destinatários, exceto se relacionadas a uso legítimo da instituição;
 - Enviar mensagem por correio eletrônico utilizando endereço de correio eletrônico que não esteja autorizado a utilizar;
 - Enviar qualquer mensagem por meios eletrônicos com conteúdo ilegal;
 - Divulgar informações não autorizadas ou imagens de tela, sistemas, documentos e afins sem autorização expressa e formal concedida pelo Ney Campos Advogados, inclusive em redes sociais;
 - Falsificar informações de endereçamento, adulterar cabeçalhos para esconder a identidade de remetentes e/ou destinatários;
 - Apagar mensagens de correio eletrônico especialmente quando o Ney Campos Advogados estiver sujeita a algum tipo de investigação.
- b) Também é vedado produzir, transmitir ou divulgar mensagem que:
- Contenha qualquer ato ou forneça orientação que conflite ou contrarie os interesses do Ney Campos Advogados, conforme código de ética;
 - Contenham ameaças eletrônicas, como: spam, e-mail bombing, vírus de computador;
 - Contenha arquivos com código executável (.exe, .com, .bat, .pif, .js, .vbs, .hta, .src, .cpl, .reg, .dll, .inf, .sh) ou qualquer outra extensão que represente um risco à segurança;

- Contenha teor impróprio, obsceno ou ilegal;
 - Seja de caráter calunioso, difamatório, degradante, infame, ofensivo, violento, ameaçador, pornográfico entre outros;
 - Contenha qualquer tipo de perseguição preconceituosa tais como, mas não se limitando a sexo, etnia, limitações ou características pessoais ou físicas;
 - Inclua material protegido por direitos autorais sem a permissão do detentor dos direitos;
- c) Ou ainda, que tenha por objetivo:
- obter acesso não autorizado a outro computador, servidor ou rede;
 - interromper um serviço, servidores ou rede de computadores por meio de qualquer método ilícito ou não autorizado;
 - burlar qualquer sistema de segurança;
 - vigiar secretamente ou assediar outro usuário;
 - acessar informações confidenciais sem explícita autorização do proprietário;
 - acessar indevidamente informações que possam causar prejuízos a qualquer pessoa;

Senhas

- a) Os dispositivos de identificação e senhas protegem a identidade do integrante, evitando e prevenindo que uma pessoa se faça passar por outra perante a companhia e/ou terceiros;
- b) Fica proibido o compartilhamento de quaisquer senhas ou identificação de uso pessoal com outros Usuários, bem como o armazenamento em locais

visíveis a terceiros. O titular da senha é responsável pelos atos praticados, mesmo que estes tenham sido praticados por terceiros;

- c) As senhas devem atender os seguintes requisitos e regras de acesso e bloqueio:
- Tamanho mínimo de senhas: 08 caracteres.
 - Tempo máximo para troca de senhas: 120 dias.
 - Histórico de senhas: não utilizar as 8 últimas senhas definidas pelo usuário.
 - Letras maiúsculas (A até Z) ou letras minúsculas (a até z).
 - Números (0 até 9).
 - Caracteres especiais (exemplo: \$, #, %).
 - Bloqueio da conta de usuário após tentativas inválidas de utilização de senha: 06 tentativas.
- d) As estações de trabalho deverão ser automaticamente bloqueadas após 5 minutos de inatividade.

Internet (Trabalho Presencial ou Teletrabalho)

- a) Todas as regras atuais do Ney Campos Advogados visam basicamente ao desenvolvimento de um comportamento ético e profissional do uso da internet. Embora a conexão direta e permanente da rede corporativa da instituição com a rede mundial de computadores ofereça um grande potencial de benefícios, ela abre a porta para riscos significativos para os ativos de informação;
- b) Qualquer informação que é acessada, transmitida, recebida ou produzida pela internet no âmbito do Ney Campos Advogados está sujeita a divulgação e auditoria pelo responsável;

- c) O responsável, ao monitorar a rede interna, pretende garantir a integridade dos dados e programas. Toda tentativa de alteração dos parâmetros de segurança, por qualquer Integrante, sem o devido credenciamento e a autorização para tal, será julgada inadequada e os riscos relacionados serão informados ao Integrante e ao respectivo coordenador, quando aplicável.
- d) O uso de qualquer recurso para atividades ilícitas poderá acarretar as ações administrativas e as penalidades decorrentes de processos civil e criminal, sendo que nesses casos a instituição cooperará ativamente com as autoridades competentes;
- e) Somente os integrantes que estão devidamente autorizados a falar em nome do Ney Campos Advogados para os meios de comunicação poderão manifestar-se em nome da corporação, seja por e-mail, entrevista on-line, documento físico, redes sociais, entre outros.
- f) O uso, a instalação, a cópia ou a distribuição não autorizada de softwares que tenham direitos autorais, marca registrada ou patente na internet são expressamente proibidos. Qualquer software não autorizado será excluído pelo responsável;
- g) Os integrantes não poderão em hipótese alguma utilizar os recursos da companhia para fazer o download ou distribuição de software ou dados pirateados, atividade considerada delituosa de acordo com a legislação nacional;
- h) Materiais de cunho sexual não poderão ser expostos, armazenados, distribuídos, editados, impressos ou gravados por meio de qualquer recurso;
- i) Pessoas que exercem funções no Ney Campos Advogados com acesso à internet não poderão efetuar upload (subida) de qualquer software licenciado à cooperativa ou de dados de sua propriedade aos seus parceiros e cooperados, sem expressa autorização do responsável pelo software ou pelos dados;

- j) Os integrantes não poderão utilizar os recursos da companhia para propagar qualquer tipo de vírus, worm, cavalo de Tróia, spam, assédio, perturbação ou programas de controle de outros computadores;
- k) O acesso a softwares *peer-to-peer* (Kazaa, BitTorrent e afins) não são permitidos, salvo nas hipóteses em que o acesso a estes serviços é necessário para a execução das atividades;
- l) Não é permitido acesso a sites de proxy.

VPN (Acesso remoto ao ambiente)

- a) O uso do acesso via VPN é exclusivo para as finalidades relacionadas com os negócios sendo vedada a utilização da ferramenta para quaisquer outras atividades;
- b) É vedado aos usuários do serviço compartilhar credenciais de acesso via VPN com quem quer que seja, ou de acessar ele próprio o recurso VPN e conceder o uso da sessão a quaisquer outros que lá exercem funções;
- c) O integrante deve manter-se conectado à rede via acesso VPN apenas pelo tempo necessário à execução da tarefa que requereu o uso do serviço;
- d) O Integrante nunca deve deixar sessões VPN abertas (logadas). Cada vez que o integrante deixar o seu equipamento conectado via VPN, deve executar *logoff* ou bloquear seu equipamento.

Fotografias

- a) É vedado tirar fotografias do ambiente de trabalho e da sua estação de trabalho salvo nos casos em que for expressamente autorizado pelo responsável do setor;
- b) Por ambiente de trabalho entenda-se, inclusive, a estação de trabalho utilizada em *home office*.

Acesso ao banco de dados

- a) O acesso às informações dos clientes armazenadas nos servidores, sistemas, planilhas ou em quaisquer outros meios deve limitar-se ao estritamente necessário para o desempenho da função. É, portanto, terminantemente proibida a utilização das informações para finalidades que não guardem relação com a atividade do Ney Campos Advogados;
- b) É proibido o compartilhamento de tais informações com terceiros que não integrem o Ney Campos Advogados, e mesmo para aqueles que integrem o quadro de quem exerce função na cooperativa, o acesso só é permitido se estiverem expressamente autorizados e se for necessário ao exercício de sua função;
- c) Não é permitido fotografar, imprimir, ou obter imagens de telas onde constam tais informações, salvo se expressamente autorizado pela área responsável.

10. PENALIDADES

- a) A observância desta e das demais Políticas do Ney Campos Advogados é obrigatória, cabendo aos integrantes manterem-se atualizados, buscando a devida orientação da área responsável sempre que não estiver absolutamente seguro quanto à aquisição, uso e/ou descarte de informações;
- b) O descumprimento das regras aqui estabelecidas sujeita o infrator a medidas disciplinares a serem avaliadas por seu gestor, sendo, inclusive, causa de dispensa por justa causa;
- c) Na hipótese de o descumprimento ensejar prejuízo o Ney Campos Advogados, a seus clientes, ou a terceiros, o infrator será responsável pelas

indenizações materiais e morais devidas, podendo ainda ser criminalmente responsabilizado.

11. SITUAÇÕES NÃO PREVISTAS

- a) As situações não previstas serão avaliadas pelo Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais em conjunto com a liderança do Ney Campos Advogados;
- b) Esta Política, em virtude da natureza do negócio do Ney Campos Advogados e da constante evolução tecnológica, não esgota a temática aqui abordada, uma vez que podem surgir novas ameaças imprevistas. Deste modo, aqueles que exercem qualquer função na corporação devem buscar, sempre que possível, a adoção de medidas adicionais de segurança além das previstas nesta Política.

12. CONTROLE DE ACESSOS

O acesso aos dados pessoais coletados será restrito aos colaboradores autorizados e que necessitem realizar o tratamento desses dados para o desempenho de suas funções no Ney Campos Advogados.

Os colaboradores que utilizarem as informações coletadas de forma indevida ou inadequada, em descumprimento à Política Interna de Privacidade e Proteção de Dados e as demais Políticas do Ney Campos Advogados, estarão sujeitos às aplicações de medidas disciplinares.

O armazenamento das informações coletadas de usuários, sejam elas fornecidas pelo próprio usuário ou automaticamente obtidas pelos sistemas eletrônicos utilizados pelo Ney Campos Advogados, deverão observar todos os padrões de segurança necessários para a preservação da confidencialidade e integridade dos dados pessoais.

13. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Caso tenha alguma dúvida, sugestão, solicitação ou queira exercer os seus direitos, os titulares de dados pessoais, poderão entrar em contato conosco, através de nossos canais de comunicação ou através do e-mail: dpo@neycampos.adv.br.

14. REVISÃO DESTA POLÍTICA

Este documento deve ser revisado a cada 12 (doze) meses ou, antes disso, caso a regulamentação relativa à Proteção de Dados Pessoais e Privacidade sejam atualizadas ou alteradas ou caso ocorra alguma alteração no tratamento ou nas finalidades de coleta dos dados pessoais.

15. BASE REGULATÓRIA

- **Lei 13.709/2018** - Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- **Norma ABNT ISO/IEC 27701** – Extensão da ABNT ISO/IEC 27001 e ABNT ISO/IEC 27002 para gestão da privacidade da informação – requisitos e diretrizes.
- **Norma ABNT ISO/IEC 27001** – Sistema de Gestão da Segurança da Informação – Requisitos.
- **Norma ABNT ISO/IEC 27002** – Código de prática para Sistema de Gestão da Segurança da Informação.

16. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÃO

A Política Corporativa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados é aprovada pela liderança do Ney Campos Advogados.

<i>Versão</i>	<i>Data da publicação</i>	<i>Área responsável</i>	<i>Código</i>
V01	XX/10/2022		